

Al Dirigente dell'Ufficio VII  
Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini

[usp.rn@istruzione.it](mailto:usp.rn@istruzione.it)

Oggetto: domanda di  reggenza /di  utilizzazione sui posti di D.S.G.A. per l'a. s. 2020/2021. –

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

D.S.G.A. /  assistente amministrativo/a a tempo indeterminato **titolare/in servizio dall'1/9/2020**  
presso:

\_\_\_\_\_

Chiede

di essere affidato/a in reggenza /  di essere utilizzato/a sui posti di D.S.G.A. nelle istituzioni scolastiche disponibili per l'a.s. 2020/2021.

A tal fine dichiara:

di possedere la seguente laurea specifica \_\_\_\_\_

di possedere la seguente laurea non specifica \_\_\_\_\_

di possedere il seguente diploma di laurea \_\_\_\_\_

di aver prestato servizio nella funzione di D.S.G.A. negli anni scolastici e nelle istituzioni scolastiche di seguito indicate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di aver prestato servizio nella funzione di responsabile amministrativo negli anni scolastici e nelle istituzioni scolastiche di seguito indicate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di avere prestato servizio nella qualifica di assistente amministrativo di ruolo dal \_\_\_\_\_

di aver prestato servizio non di ruolo riconosciuto ai fini della carriera per anni \_\_\_ mesi \_\_\_ giorni \_\_\_

di essere beneficiario/a della  seconda posizione economica  prima posizione economica  
(barrare la voce di interesse)

data

Firma

\_\_\_\_\_